

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
"Ивановский государственный политехнический университет"**

УТВЕРЖДАЮ

Директор института _____

_____ 2026 г.

Бухгалтерский учет и аудит

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	ОПГХ (Организации производства и городского хозяйства)		
Учебный план	29.03.02 Технологии и проектирование текстильных изделий, 38.03.02 Менеджмент		
Направленность (профиль)	Инжиниринг и управление в текстильном производстве		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	8 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	256		
в том числе:			
аудиторные занятия	16		
самостоятельная работа	222		
часов на контроль	18		

Виды контроля в семестрах:
экзамен, 8,9 семестры
контрольная работа, 8,9 семестры

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	7		8		9		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	2	2	2	2	4	4	8	8
Практические			4	4	4	4	8	8
Итого ауд.	2	2	6	6	8	8	16	16
Контактная работа	2	2	6	6	8	8	16	16
Сам. работа	26, 8	26, 8	84, 2	84, 2	111	111	222	222
Часы на контроль			9	9	9	9	18	18
Итого	28, 8	28, 8	99, 2	99, 2	128	128	256	256

Программу составил(и):

Печникова А.Г., доцент, _____

Рецензент(ы):

Андреева О.Р., доцент, _____

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет и аудит

Разработана в соответствии с ФГОС ВО

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования-бакалавриат по направлению подготовки 29.03.02 Технологии и проектирование текстильных изделий. Приказ Минобрнауки России от 22.09.2017 №963. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования-бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 №970

составлена на основании учебного плана

29.03.02 Технологии и проектирование текстильных изделий, 38.03.02 Менеджмент

утвержденного ученым советом вуза от 26.03.2026 протокол №6

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

ОПГХ (Организации производства и городского хозяйства)

Зав. кафедрой Опарина Л.А. _____

Согласовано

Зав. выпускающей кафедрой НОЦ ТПТИ Барabanщикова И.С. _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Цели:	Основной целью изучения дисциплины является формирование у студентов понимания сущности бухгалтерского учета, его роли и значения в управлении хозяйственной деятельностью организаций, а так же приобретение практических навыков по ведению бухгалтерского учета и организации проведения аудиторских проверок имущества, капитала и обязательств, составлению бухгалтерской финансовой отчетности.
Задачи:	- формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета деятельности организаций различных форм собственности, порядка проведения аудиторских проверок; - усвоение основных принципов и методов ведения бухгалтерского учета имущества организации, собственного капитала и обязательств; - овладение системой сбора и обобщения информации об имуществе организации и источниках его формирования, необходимой для составления бухгалтерской отчетности; - формирование навыков умения собирать, обрабатывать и анализировать экономические данные на микроуровне.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.03.12
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
	Знать: - теоретические основы макро и микроэкономики, - правовые и нормативные документы в области профессиональной деятельности. Уметь: - использовать различные методики расчета; - логически верно, аргументировано строить устную и письменную речь. Владеть: - навыками проведения расчетов экономических показателей; - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
	Финансовый менеджмент, Организация и планирование текстильного производства, Налоговая система, Производственная практика (преддипломная), Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ОПК-дк-4:Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-дк-4.1. Знать принципы работы современных информационных технологий, используемых для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-дк-4.2. Уметь использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-дк-4.3. Владеть современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-дк-15:Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	
ОПК-дк-15.1. Имеет теоретические знания о типах, функционале и сферах применения современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	
ОПК-дк-15.2. Использует при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	
ОПК-дк-15.3. Владеет инструментами решения профессиональных задач на основе применения современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами интеллектуального анализа	
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:	
Знать:	- современное законодательство, методические, нормативные и документы в области бухгалтерского учета и составления отчетности; - сущность и назначение бухгалтерского учета; - методологию, методику и организацию аудита.
Уметь:	- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - использовать основные элементы метода бухгалтерского учета; - обобщать учетную информацию и использовать ее в процессе управления; -использовать результаты аудиторской проверки в совершенствовании внутреннего контроля, учета и управления предпринимательской деятельностью.

Владеть:

- специальной экономической терминологией;
- навыками составления баланса и других форм финансовой отчетности;
- способностью анализировать операционную деятельность и финансовую отчетность, делать выводы об имущественном и финансовом положении организации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
Раздел 1. Раздел 1. Бухгалтерский учет			
Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод			
/Лек/	7	2	
/СР/	7	26,8	
Раздел 2. Тема 2. Бухгалтерский баланс			
/Лек/	8	0	
/Пр/	8	2	
/СР/	8	20	
Раздел 3. Тема 3. Система счетов бухгалтерского учета			
/Лек/	8	2	
/Пр/	8	0	
/СР/	8	20	
Раздел 4. Тема 4. Учет основных хозяйственных процессов			
/Лек/	8	0	
/Пр/	8	2	
/СР/	8	24,2	
Раздел 5. Тема 5. Техника и формы бухгалтерского учета			
/Лек/	8	0	
/Пр/	8	0	
/СР/	8	20	
/К/	8	0	
/Эк/	8	9	
Раздел 6. Раздел 2. Аудит			
Тема 6. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия			
/Лек/	9	2	
/Пр/	9	0	
/СР/	9	20	
Раздел 7. Тема 7. Аудит расчетов			
/Лек/	9	2	
/Пр/	9	0	
/СР/	9	20	
Раздел 8. Тема 8. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами			
/Лек/	9	0	
/Пр/	9	2	
/СР/	9	20	
Раздел 9. Тема 9. Аудит издержек производства			
/Лек/	9	0	
/Пр/	9	2	
/СР/	9	25	
Раздел 10. Тема 10. Аудит финансовых результатов			
/Лек/	9	0	
/Пр/	9	0	
/СР/	9	26	
/К/	9	0	
/Эк/	9	9	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В рамках внутренней системы оценки качества подготовки для текущего контроля и промежуточной аттестации в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся (очной формы обучения).
В рамках внутренней системы оценки качества подготовки для текущего контроля и промежуточной аттестации в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся (очной формы обучения).
При проведении занятий и организации самостоятельной работы обучающихся используются: 1) Традиционные

технологии обучения, предполагающие передачу информации в готовом виде, формирование учебных умений по образцу: информационные лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Средством формирования профессиональных компетенций выступает, помимо аудиторной, и самостоятельная работа. Это планируемая работа обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

2) Интерактивные технологии обучения, предполагающие организацию обучения как продуктивной творческой деятельности в режиме взаимодействия обучающихся друг с другом и с преподавателем.

Для данной дисциплины наиболее эффективными являются следующие интерактивные технологии: дискуссия; деловая игра; «мозговой штурм»; метод проектов. Дискуссия позволяет выявить существующие точки зрения в группе, помочь обучающимся в формировании мнений по проблеме, изменить их представления о проблеме.

Дискуссия может быть использована как на лекциях, так и на практических занятиях по дисциплине. Деловая игра является деятельностью, при которой имитируют различные практические ситуации. Деловая игра как технология обучения может быть использована в ходе подготовки и проведения практических работ. «Мозговой штурм» дает возможность обучающимся проявить собственные представления и творчество, которые достигаются путем высказывания мыслей всех участников, помогает найти несколько решений по конкретной проблеме. «Мозговой штурм» является универсальной технологией обучения, которая может быть использована как на лекциях, практических занятиях.

Метод проектов всегда ориентирован на самостоятельную деятельность обучающихся – индивидуальную, парную, групповую, которую учащиеся выполняют в течение определенного отрезка времени. В соответствии с программой стратегического развития Университета при изучении дисциплины предусмотрена возможность участия обучающихся в проектной деятельности, основной целью которой является самостоятельное приобретение знаний в процессе решения практических междисциплинарных задач или проблем, требующих интеграции знаний из различных предметных областей.

3) Дистанционные образовательные технологии.

При реализации образовательной программы в университете применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Для проведения аудиторной и внеаудиторной контактной работы используется технологии видеоконференцсвязи. Для обеспечения обратной связи с обучающимися допускается использование электронной почты, мессенджеров.

Для проведения всех видов занятий используется электронная информационно-образовательная среда вуза.

Данные технологии обеспечивают высокий уровень усвоения обучающимися знаний и т.д.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Текущий контроль успеваемости и промежуточные аттестации проводятся на основе фонда оценочных средств, включающего задания, задачи, вопросы для собеседования, вопросы к экзамену, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Перечень вопросов для самостоятельного изучения: 1. Забалансовые счета. 2. Понятие процесса производства. 3. Классификация затрат на производство. 4. Фактическая себестоимость выпущенной продукции. 5. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации. 6. Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов. 7. Документооборот, его правила. 8. Понятие учетных регистров. 9. Упрощенная форма бухгалтерского учета. 10. Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление. 11. Аудит готовой продукции. 12. Аудит собственных средств, уставного капитала, нераспределенной прибыли, расчетов с учредителями. 13. Аудит кредитов и займов. 14. Бухгалтерская отчетность экономического субъекта как информационная система аудита. 15. Цели аудита бухгалтерской отчетности экономического субъекта и способы их достижения: дезагрегирование бухгалтерской отчетности; пообъектный и циклический подход к аудиту.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации (экзамен) по итогам освоения дисциплины: 1. Понятие хозяйственного учета, его виды, учетные измерители. 2. Определение, основные задачи, функции бухгалтерского учета. 3. Основные нормативные документы, регулирующие ведение бухгалтерского учета в организациях. 4. Внеоборотные активы предприятия. 5. Оборотные активы предприятия. 6. Классификация имущества по источникам образования. 7. Документирование и инвентаризация. 8. Оценка и калькуляция. 9. Баланс и отчетность. 10. Баланс: структура и виды. 11. Счета: понятие, структура, виды. 12. План счетов бухгалтерского учета. 13. Классификация счетов. 14. Метод двойной записи. Бухгалтерские проводки. Виды бухгалтерских проводок. 15. Типы балансовых изменений под воздействием хозяйственных операций. 16. Счета синтетического и аналитического учета. 15. Учетные регистры, их классификация и способы записи в них. 16. Виды документов. 17. Способы исправления ошибок в учетных регистрах. 18. Понятие и формирование учетной политики организации. 19. Хозяйственные процессы. Процесс снабжения. 20. Процесс производства. 21. Процесс реализации. 22. Учет кассовых операций. 23. Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках. 24. Инвентаризация денежных средств. Порядок отражения в бухгалтерском учете результатов инвентаризации. 25. Учет приобретения отдельных объектов основных средств и нематериальных активов. 26. Основные средства, их состав, классификация и оценка. 27. Нематериальные активы, их состав, классификация и оценка. 28. Понятие и классификация материально-производственных запасов. 29. Оценка и учет материально-производственных запасов. 30. Формы, системы и виды оплаты труда. 31. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. 32. Расчет удержаний из заработной платы работников. 33. Порядок учета собственных источников предприятия. 34. Порядок учета заемных источников предприятия. 35. Понятие, состав, содержание бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ее составлению.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации (экзамена) по итогам освоения дисциплины: 1. Аудит денежных средств. 2. Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами (60, 62 счета). 3. Аудит расчетов по оплате труда и социальному страхованию и обеспечению. 4. Аудит основных средств. 5. Аудит нематериальных активов. 6. Аудит материальных ценностей. 7. Аудит затрат на производство. 8. Аудит готовой продукции. 9. Аудит формирования финансовых результатов. 10. Аудит собственных средств, уставного капитала, нераспределенной прибыли, расчетов с учредителями. 11. Аудит кредитов и займов. 12. Бухгалтерская отчетность экономического субъекта как информационная система аудита. 13. Цели аудита бухгалтерской отчетности экономического субъекта и способы их достижения: дезагрегирование бухгалтерской отчетности; пообъектный и циклический подход к аудиту. 14. Бухгалтерская отчетность экономического субъекта как информационная система аудита. 15. Аудит системных вопросов: правоустанавливающих документов, учетных политик (для целей бухгалтерского и налогового учета), правильности составления отчетности.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
7.1. Рекомендуемая литература			
7.1.1 Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие, назначение, ссылка	Издательство, год
Л1.1		Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Офиц. сайт]. URL: http://www.consultant.ru/ , ,	,
Л1.2		Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ // КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Офиц. сайт]. URL: http://www.consultant.ru/ , ,	,
Л1.3		Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ // КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Офиц. сайт]. URL: http://www.consultant.ru/ , ,	,
Л1.4		Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» // КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Офиц. сайт]. URL: http://www.consultant.ru/ , ,	,
Л1.5		Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» // КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Офиц. сайт]. URL: http://www.consultant.ru/ , ,	,
Л1.6	Борисова Т.Г.	Бухгалтерский учет: метод. пособие / Т. Г. Борисова, Е.К. Воробей. — 2-е изд. — URL: https://reader.lanbook.com/book/436547/preview#2 , ,	Москва: ФЛИНТА, 2024.,
Л1.7	Курашова А.А.	Аудит: учебное пособие / А.А. Курашова. — URL: https://reader.lanbook.com/book/420884/preview#1 , ,	Москва: МИРЭА - Российский технологический университет, 2024. ,
7.1.2 Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие, назначение, ссылка	Издательство, год
Л2.1	Филобокова Л.Ю.	Аудит: практикум. — URL: https://reader.lanbook.com/book/310877/preview#2 , ,	Москва: МИРЭА - Российский технологический университет, 2022.,
Л2.2	Кузько Е.А.	Налоги и налогообложение: практическое пособие / Е.А. Кузьменко. — URL: https://reader.lanbook.com/book/407912/preview#2 , ,	Гомель: Гомельский государственный университет им.Ф.Скорины, 2024,
Л2.3	Шульгтна А.В.	Налоги и налоговая безопасность: учебное пособие / А.В. Шульгина, В.А. Боровинских. — URL: https://reader.lanbook.com/book/315719/preview#3 , ,	Чебоксары: Издательский дом "Среда", 2022,
7.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы			
E-learning Портал электронного образования ИВГПУ: https://moodle.ivgpu.ru/			
7.3. Информационное обеспечение дисциплины			
7.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
	1. Microsoft®Windows Professional 8.1 Russian Upgrade Academic OLP 1 License NoLevel. Договор ПП-8 от 26.01.2015 2. Microsoft®WinSL 8.1 Russian Academic OLP 1 License NoLevel Legalization GetGenuine. Договор ПП-10 от 26.01.2016 3. Microsoft®Windows Professional 8.1 Sngl OLP 1 License NoLevel. Договор ПП-8 от 26.01.2015 4. Операционная система Windows 7 Профессиональная (установочный комплект и eToken PRO (JAVA) входит в стоимость). Договор 05-Л/2015 от 04.02.2015 5. Microsoft®Windows XP Professional. Лицензия № 42475881 от 13.07.2007 6. Microsoft Office Standart2007. Лицензия №44711992 от 21.10.2008 7. КонсультантПлюс. Договор №7199/О/2013 от 1.05.2013 8. 1С:Предприятие 8 (учебная версия) (8.3.13.1644) Лицензионное соглашение, № лиц. 9985518 E-learning Портал электронного образования ИВГПУ: https://moodle.ivgpu.ru/ Бухгалтерский учет и аудит, Портал электронного образования ИВГПУ https://moodle.ivgpu.com/ Официальный сайт Министерства Финансов РФ - https://minfin.gov.ru/ru/ Официальный сайт Федеральной налоговой службы России - https://www.nalog.ru/rn76/		
7.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
7.3.2.1	ЭБС издательства "Лань", https://e.lanbook.com/		
7.3.2.2	Электронная библиотека ИВГПУ, https://lib.ivgpu.ru/		
7.3.2.3	ЭБС "Университетская Библиотека Онлайн", https://biblioclub.ru		

8. МТО (ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ)

Помещения, оборудование, технические средства обучения: (адрес:153000, Ивановская область, г. Иваново, Шереметевский пр-т, 21). ГШ-152- аудитория для лекционных и практических занятий, методический кабинет. Комплект учебной и специальной литературы, доска, экран, проектор и ноутбук по заявке преподавателя. Имеется выход в информационно-образовательную среду университета ГШ-138-аудитория для лекционных, практических занятий. Комплект учебной мебели, стационарный экран, телевизор.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практические занятия требуют предварительного знакомства с теоретическим материалом, а также самостоятельного изучения отдельных вопросов по заданным темам.

Самостоятельная работа обучающихся проводится по указанным преподавателям темам и рекомендуемой литературе.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Можно дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы и использовать их в дальнейшем обучении.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- выполнение тестовых заданий;
- выполнение заданий и решение задач;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- оценку уровня усвоения материала в виде интерактивной технологии получения обратной связи;
- участие в беседах, дискуссиях.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- подготовки к занятиям;
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- подготовки к тестированию;
- подготовка к экзамену.

Наиболее важным моментом самостоятельной работы является подготовка к промежуточной аттестации – экзамену.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Преподавание дисциплины должно учитывать особенности познавательной деятельности и личностной особенности обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов (по возможности на лекциях, семинарах, лабораторных работах и т.д.). Учет особенностей обучающихся с инвалидностью в полной мере проявляется на предусмотренных для таких обучающихся индивидуальных консультациях по дисциплине.

Необходимо во время преподавания в общей группе учитывать реальные возможности лиц с ОВЗ и инвалидов. Коррекция методики преподавания для данной группы лиц возможна на индивидуальных занятиях. Преподаватель должен учитывать физиологические особенности обучаемого и разработать рекомендации и приемы выполнения поставленной задачи индивидуально. Возможен подбор индивидуального задания с коррекцией уровня сложности выполняемого задания.

Специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Необходимо учитывать тот факт, что обучающиеся не всегда имеют физическую возможность посещать занятия. Поэтому целесообразно разрабатывать дистанционную информационную поддержку процесса обучения. Таким средством могут являться обучающие компьютерные фильмы по данной дисциплине, презентации, которые обучающийся может просматривать дома в комфортной среде и без лимита времени.

Обучающиеся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При проведении занятий в компьютерных лабораториях целесообразно использовать проектор для наиболее удобного размещения обучающегося с ОВЗ при изложении материала занятия.